



KLANTCASE ■ ALOYSIUS STICHTING

De Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg (ASOJ) is een organisatie voor speciaal onderwijs met grote geografische spreiding. De stichting hanteert als besturingsfilosofie 'besturen op afstand' en het zo laag mogelijk in de organisatie leggen van verantwoordelijkheden. "Omdat bij ons het individuele kind altijd voorop staat, behouden de individuele scholen veel vrijheid bij de inrichting van het onderwijs. Zaken die alle scholen nodig hebben, zoals een goede informatievoorziening, sturen we echter aan op landelijk niveau".



Behoefte aan een informatiesysteem

Gijs van der Laan, hoofd bedrijfsvoering: "Er hebben de laatste jaren veel ontwikkelingen plaatsgevonden binnen het primair onderwijs, waar het speciaal onderwijs deel vanuit maakt. Er is meer autonomie voor het schoolbestuur als gevolg van de invoering van de lumpsumbekostiging en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Hierdoor is de bestuurlijke keuzevrijheid voor organisatie- en onderwijsbeleid toegenomen. Maar meer 'zelfbeschikkingsrecht' betekent ook meer verantwoordelijkheid voor het schoolbestuur. Dit vraagt om een goede interne beheersing en een goede informatiehuishouding. Deze behoefte neemt de komende tijd alleen maar toe vanwege het toenemend aantal samenwerkingen met andere schoolbesturen en netwerkorganisaties.

ICT is een belangrijk hulpmiddel om de bedrijfsvoering van de scholen verder te verbeteren. Op het gebied van informatie en documentatie is gekozen voor Decos. De interne digitaliseringslag die we hiermee realiseren betekent bijvoorbeeld dat we onderling geen ouderwetse postpakketjes meer hoeven te

versturen. Ook kunnen we kennis intern veel beter delen en de tijdige afdoening van documenten beter beheersen (bijvoorbeeld de afloop van contracten, tijdige afhandeling van klachten e.d.).

Met de aanschaf van een organisatiebreed document managementsysteem (DMS) hebben we de grip op onze informatiehuishouding sterk verbeterd.

Belangrijk uitgangspunt is dat documenten altijd en overal beschikbaar moeten zijn en dat de afhandeling van de documenten gevolgd kan worden. Door een aan de documenten gekoppelde digitale workflow wordt het aantal parafen verminderd en de procesbeheersing is veel beter dan voorheen."

Inmiddels werkt de hele organisatie met Decos en het positieve effect op de organisatie is groot. Voor elk doel, of het nu om huisvestingsprojecten gaat, efficiënte inrichting van besluitvormingsprocessen of het ordenen van stukken voor verantwoording aan subsidiegevers.



"We zijn bij de selectie van een DMS vooral voor kwaliteit gegaan!"

Aloysius regelt nu met behulp van Decos de informatiehuishouding centraal vanuit een standaard gegevensstructuur, maar wel mét speelruimte voor iedere school.

Bijkomend effect van de invoering van Decos, geïnstalleerd op een centrale server, is dat de ICT binnen de ASOJ 'noodgedwongen' op een hoger plan is gebracht. Alle scholen beschikken inmiddels over een snelle glasvezelverbinding waarmee het tevens mogelijk is geworden een gezamenlijke efficiënte en veilige infrastructuur in te richten. Inmiddels beschikt de Aloysius over een volledig geïntegreerde gezamenlijke ICT-omgeving, die in een datacenter in Ede wordt beheerd.

De keuze voor Decos

Van der Laan: "Hoewel de prijs een rol gespeeld heeft, zijn we bij de selectie van een DMS vooral voor kwaliteit gegaan. We wilden een bewezen standaardproduct waarvan de continuïteit gewaarborgd is. Daarnaast hadden we een aantal technische eisen opgesteld waaraan het systeem diende te voldoen. Gezien de grote geografische spreiding van onze organisatie was het een vereiste dat het systeem volledig web-based was."

De implementatie

Een goede implementatie is doorslaggevend voor een succesvol gebruik van een DMS. Zeker bij een organisatie met zoveel locaties. Bestuur en sectormanagement zagen al snel de voordelen van een document management systeem. Locatie-directeuren en overig personeel waren in het begin nog minder overtuigd, maar dat is inmiddels veranderd.

Iets wat vaak onderschat wordt bij een dergelijk ingrijpend traject is dat er verschuiving van werk plaatsvindt. Het geeft in het begin meer werk bij administraties en secretariaten (registratie), maar levert grote tijdsparing op in het traject van afhandeling en archivering van documenten. Daarnaast komen de onderlinge verhoudingen en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers binnen de organisatie steeds duidelijker naar voren. In het begin is dat eng, naar verloop van tijd verandert de organisatie mee met de openheid die met Decos wordt bereikt.

Er is gekozen voor een geleidelijke invoering en er is veel aandacht besteed aan de verschillende gebruikersgroepen. Echte positieve effecten ontstaan pas na verloop van tijd.

De implementatiestrategie was: "Just do it!". Samen met een consultant van Decos is er een basisinrichting gemaakt. Vervolgens is er veel tijd en energie gestopt in de finetuning. Daarbij is er voortdurend getest, maar vooral veel geluisterd naar de ervaringen van gebruikers.

Natuurlijk liep men ook zo nu en dan tegen problemen op. Bij een project waar meerdere partijen bij betrokken zijn, ontstaan altijd communicatieproblemen en verschillende verwachtingen. Ook bleken de technische eisen te 'zuinig' vastgesteld, en ontstonden er conflicten met andere informatiesystemen. Doordat er een enorme bereidheid bij alle betrokkenen aanwezig was om eventuele oneffenheden op te lossen, hebben zich geen noemenswaardige problemen voorgedaan.

"Er is vooral veel geluisterd naar de ervaringen van gebruikers."

Organisatiecultuur, techniek en personele competenties vormen in elk implementatietraject obstakels. Hierdoor heeft de uiteindelijke implementatie en de uitrol in de organisatie ongeveer een half jaar langer geduurd dan in aanvang was verwacht. Een vertraging hoeft geen probleem te zijn, als vanuit de trekkers van het project en vanuit het management maar voortdurend oog gehouden wordt op de uiteindelijk te bereiken doelen. Geleidelijke verandering van de organisatie en haar mensen is daarbij onontkoombaar.

Aanbevelingen

Gijs van der Laan (*zie foto*): "De belangrijkste ingrediënten voor een succesvolle invoer van een DMS zijn enthousiasme en een goede communicatie.

Daarnaast is het belangrijk voldoende tijd te nemen voor een dergelijk traject. Bepaal een ambitieus maar realistisch einddoel en wees bereid je nek hiervoor uit te steken. Toon geduld en vastberadenheid en bouw tijd in voor reparatie, maar houd de horizon in het vizier.

Het is belangrijk om te zorgen voor vertrouwen en een goede samenwerking. Om het vertrouwen en enthousiasme bij iedereen te behouden is het verstandig om quick wins in te bouwen en de successen te vieren.

Inmiddels is de stichting twee jaar verder, is Decos al met intranet geïntegreerd en zijn er diverse systemen aan Decos gekoppeld, zoals het factuurafhandelingsysteem van Bean IT. Het voordeel van Decos is dat het heel erg open staat voor samenwerking met andere partijen, wat uiteindelijk de klant ten goede komt.



De Aloysius Stichting Jeugdzorg Onderwijs is een stichting die vanuit Voorhout 21 scholen in het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs (cluster 4) en het voortgezet onderwijs bestuurt. De scholen zijn over heel Nederland verspreid en verdeeld over vijf sectoren, namelijk Justitiescholen, West, Noord-Holland, Limburg en Brabant. In totaal zijn er 57 locaties en meer dan 1000 medewerkers. Men gebruik 98 full users, 38 work stations en 67 view clients

Uitgave december 2009