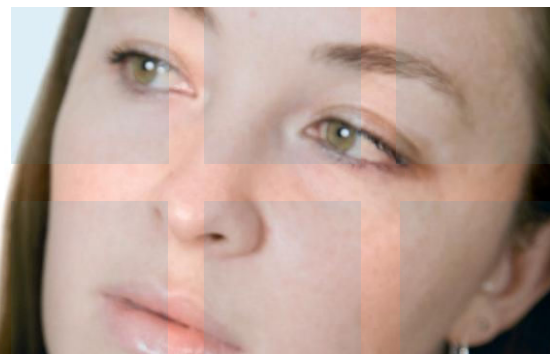


# DECOS DOCUMENT



## KLANTCASE ■ CONTRACTBEHEER IN HILLEGOM

*Sinds een aantal jaren werkt de Zuid-Hollandse gemeente Hillegom intensief samen met Noordwijkerhout en Lisse: de Samenwerkende Bollengemeenten. Met name op het gebied van inkoop en verzekeringen levert de samenwerking grote voordelen op. En ook voor gemeentelijke diensten als de brandweer geldt dat zij door deze schaalvergroting efficiënter kunnen werken. Zo werd de centrale vestigingsplaats voor de brandweer Lisse en de facilitaire ondersteuning werd belegd in de gemeente Hillegom.*

### Samenwerking

Omdat iedere gemeente te maken heeft met documentstromen, werkprocessen, wet- en regelgeving en daarnaast moet voldoen aan de Archiefwet, besloten ook de afdelingen Informatiebeheer om te gaan samenwerken. Dit uitte zich in de gezamenlijke aanschaf van een document management systeem: Decos Document – web edition. Een doorslaggevende reden was de flexibiliteit van het pakket. Door het pakket goed in te richten wordt met de standaard functionaliteiten van Decos een oplossing voor diverse vraagstukken geboden. Gekozen oplossingen zijn o.a. het beheren van contracten, het digitaal beheren van vergunningen, digitaal archiveren.

**“Iedere ambtenaar werkt digitaal met behulp van Decos.”**

### Inzet Decos Document

Alle medewerkers van de gemeente Hillegom werken met Decos. Ook de medewerkers van de samenwerkende brandweer werken met Decos waarbij het applicatiebeheer is belegd in de gemeente Hillegom. Alle medewerkers van deze gemeente worden getraind door de applicatiebeheerder. Iedere nieuwe medewerker krijgt een persoonlijk uitleg over de wijze waarop met Decos gewerkt kan worden. Door tijdens deze uitleg de voordelen van digitaal werken te

benadrukken, wordt Decos snel geaccepteerd. De applicatiebeheerder ziet het persoonlijk contact als belangrijk onderdeel van het werk en door één op één uitleg te geven worden eventuele drempels aanzienlijk verlaagd.



### Registratie in Decos Document

De medewerkers van de afdeling Informatiebeheer werken intensief met Decos Document. Zij registreren en scannen alle binnenkomende post. Via een workflow wordt deze doorgestuurd naar een behandelaar. Er worden geen fysieke documenten doorgestuurd, maar iedere ambtenaar werkt digitaal met behulp van Decos. Alle documenten worden direct gekoppeld aan digitale dossiers die geordend zijn volgens werkproces. Ook vertrouwelijke zaken als personeelsdossiers en voorstellen van B&W worden in Decos geregistreerd. Uiteraard zijn deze gegevens niet voor iedereen ter inzage maar uitsluitend voor de medewerkers die over de juiste rechten beschikken.

### Contractbeheer

De gemeente Hillegom gebruikt Decos ook als instrument om contracten te beheren. Zoals iedere organisatie kent de gemeente een veelheid aan contracten, variërend van grote tot kleine bedragen, van korte looptijd tot onbepaalde tijd en een

diversiteit aan opzegtermijnen. Ook de zaken waarvoor contracten worden afgesloten, zijn zeer verschillend. Naast inkoopcontracten kent de gemeente contracten voor inhuur van personeel, verzekeringen, onderhoudscontracten, licenties software, schoonmaak etc.

Voor een goed beheer van al deze contracten heeft men in samenwerking met een functioneel consultant van Decos een speciaal contractenboek in Decos ingericht. Het contractenboek is in dit geval een documentboek waarin ieder getekend contract wordt geregistreerd. In dit boek worden contractgegevens vastgelegd die van belang zijn om tot een verantwoorde bedrijfsvoering te komen. Naast contractomschrijving en leverancier worden gegevens vastgelegd waarbij veelvuldig gebruik wordt gemaakt van de rekenfuncties in Decos.

Contract voor onbepaalde tijd

Ingangsdatum \*

Looptijd in jaren

Looptijd in maanden

Opzegtermijn in maanden \*

Einddatum

Signaleringsdatum (-30 dagen)

Waarde in €

### Rekenfuncties

De medewerker die zich bezig houdt met het registreren van contracten in Decos, voert per contract de ingangsdatum, de looptijd en de opzegtermijn in. Decos berekent dan automatisch wanneer het contract afloopt en geeft een signaleringsdatum weer. Eén keer per week wordt automatisch een overzicht naar de beheerders van de contracten gestuurd waarin de contracten geselecteerd zijn waarvan de signaleringsdatum bereikt is. Er kan dan beoordeeld worden of er wel of niet verlenging moet plaatsvinden en vervolgens wordt de juiste actie genomen.

### Verantwoord beheer

De gemeente Hillegom kan hiermee de lopende contracten op een goede manier beheren. Het gebeurde in het verleden nog wel dat men te laat in de gaten had dat het einde van de looptijd van een contract naderde, maar met de inzet van Decos voor contractbeheer behoort dit tot het verleden. Door het gebruik van Decos voor contractbeheer is het ook mogelijk geworden een overzicht te krijgen van de bedragen die gemoeid zijn met de bestaande contracten. Daarnaast is ieder contract gekoppeld aan een dossier waarin zich alle contracten bevinden die over een zelfde soort zaak gaan. Zo zijn alle huurcontracten gekoppeld aan het dossier Huurovereenkomsten, software licenties aan het dossier Software licenties etc. Hierdoor kan men vrij eenvoudig zien welke lopende verplichtingen er zijn ten aanzien van een bepaald onderwerp.

### “Contractbeheer in Decos levert het management een belangrijk instrument.”

Contractbeheer in Decos levert het management een belangrijk instrument om inzichtelijk te krijgen welke verplichtingen er zijn. Tevens is het een onmisbare aanvulling voor het opstellen van een begroting.

De gemeente Hillegom kent

- 15 full users
- 165 view clients
- 3 gebruikers Work Station

